

Checkliste für Baugesuch-Eingaben von Industrie- und Gewerbebetrieben

Allgemeines

Um Ihr Baugesuch möglichst rasch behandeln zu können, bitten wir Sie, nachfolgende Checkliste zu verwenden, damit möglichst alle erforderlichen Unterlagen dem Baugesuch beigelegt werden.

Zudem bitten wir Sie, sämtliche Unterlagen bei der zuständigen Gemeindebehörde (Pläne, Baubeschrieb, Anlagebeschrieb etc.) in **mehrfacher Ausführung** (Anzahl nach Absprache mit Gemeinde) einzureichen und die Gemeindebehörde zu bitten, die Unterlagen in **mindestens zweifacher – noch besser dreifacher – Ausführung dem Kanton** (Amt für Raumplanung, Abt. Baugesuche) zu senden. Damit kann Ihr Baugesuch durch die kantonalen Amtsstellen **parallel** behandelt und die gesamte Bearbeitungszeit verkürzt werden.

1. Arbeitsinspektorat:

Anschrift: AWA Thurgau, Arbeitsinspektorat, Kirchgasse 4, 8510 Frauenfeld

Ansprechpartner: Herr G. Fischer, Telefon 052 724 28 87
Herr O. Wieland, Telefon 052 724 28 88
Herr M. Bärtsch, Telefon 052 724 28 89
Frau D. Lagler, Telefon 724 28 85 (Sekretariat)

Erforderliche Unterlagen:

- separate, 2-fache Eingabe der Unterlagen (direkt an Arbeitsinspektorat, 8510 Frauenfeld)
- 2 ausgefüllte Formulare: Beschreibung über Bau, Einrichtung und Umgestaltung von industriellen Betrieben (Formular erhältlich bei kantonalem Arbeitsinspektorat)
- Planunterlagen: Grundrisse, Ansichten und Schnitte, Fensterfläche in Arbeitsräumen
- ev. Fabrikationslayout
- Lüftung
- Fluchtwege/Notausgänge und Notbeleuchtung
- eventuell Risikoanalyse Arbeitsprozesse
- separate Eingabe für Druckbehälter und Dampfkessel

2. Feuerschutzamt:

Anschrift: Kantonales Feuerschutzamt, Promenade 8, 8510 Frauenfeld

Ansprechpartner: Herr U. Angehrn, Telefon 052 724 24 95 (Thurgau Süd)
Herr C. Vetsch, Telefon 052 724 24 93 (Thurgau Nord)

Erforderliche Angaben/Unterlagen:

- F-180- oder F-90-Brandmauern/Trennmauern ? Brandschutzfenster ?
- Brandabschnitte F60/F30 mit T-30 Türen ?
- Tragwerke ?
- Aussenwände, Dächer ?
- Grosse Personenbelegungen ?

- Fluchtwege ?
- Notausgänge ?
- Zugänglichkeit Feuerwehr
- Gebäudeabstände eingehalten ?
- Räumelayout (z.B. Heizraum, Lüftung, Aufzüge etc.), Feuer- und explosionsgefährdete Räume ?
- Löschmittel: → Handfeuerlöscher, Produkt, Inhalt, Standorte; → WLP dito.
- Brandmeldeanlagen ?
- Sprinkleranlagen ?
- Ex-Schutz / Zonen und Räume ?
- Rauch- und Wärmeabzugsflächen ?
- Blitzschutz ?

3. Amt für Umwelt:

Anschrift: Amt für Umwelt, Bahnhofstrasse 55, 8510 Frauenfeld

Ansprechpartner Baugesuche allgemein: Herr F. Boss, Baugesuchzentrale AfU,
Telefon 052 724 29 70

Informationen und Formulare in Zusammenhang mit einem Bauvorhaben können auf der Homepage des Amt für Umwelt (AfU) abgerufen werden:

<http://www.kttg.ch/afu/Bauen/CheckBVH.Htm>

Falls im Betrieb Chemikalien (wie z.B. Farben, Bohr- und Kühlemulsionen, Lösungsmittel, Metallsalze, Öle, Säuren, Laugen, Desinfektions- und Reinigungsmittel usw.) zum Einsatz gelangen, bitten wir Sie, eine **vollständige Chemikalienliste** (inkl. Lagermengen, voraussichtliche Jahresverbrauchsmengen) sowie die **Sicherheitsdatenblätter** aller Chemikalien beizulegen.

Chemikalien-Umschlagsorte sind im Grundriss- beziehungsweise im Kanalisationsplan zu bezeichnen (inkl. Angaben über ev. Auffangvolumen etc.)

3.1 Störfallvorsorge:

Ansprechpartner: Herr Dr. B. Baumgartner, Telefon 052 724 23 41
Herr B. Hertzog, Telefon 052 724 25 32

Erforderliche Unterlagen:

- Angaben betreffend **Löschwasserrückhaltung**: Rückhaltevolumen?, eventuell sektorielle Unterteilung (z.B. für cyanidhaltige Stoffe / Säuren etc.).
- Layout Chemikalienlager: Aufstellung, Auffangvolumen vorhanden..?
- Leitungsführungen (Gase, Abwasser etc.)
- Zwischenlager Auslieferung, Umschlag / Verlad der Chemikalien (Ort, Auffangvolumen etc.)

3.2 Abwasserentsorgung:

Ansprechpartner: Herr Dr. B. Baumgartner, Telefon 052 724 23 41
Herr B. Hertzog, Telefon 052 724 25 32

3.2.1 Regenwasserentsorgung (Dach- und Platzwasser)

Erforderliche Unterlagen:

- Baubeschrieb und Situationsplan 1:25000 oder 1:5000 Übersichtsplan, Angabe der Koordinaten.
- Vollständiges Kanalisationsprojekt (Abwasseranfallstellen: Fremd-, Dach-, Sicker- und Platzwasserableitungen, Umschlag wassergefährdender Stoffe).
- Die im generellen Entwässerungsplan (GEP) beziehungsweise im generellen Kanalisationsprojekt (GKP) festgelegten Regen-Abflusskoeffizienten dürfen nicht überschritten werden. Gegebenenfalls ist eine Reduktion auf den festgelegten Wert mit Hilfe von Rückhaltmassnahmen (Retention) erforderlich.

Der Regen-Abflusskoeffizient stellt das Verhältnis zwischen dem in der Kanalisation abfliessenden zum niederfallenden Regenwasser, bezogen auf eine bestimmte Fläche, dar.

Mit dem Kanalisationsprojekt ist ein entsprechender **hydraulischer Nachweis** einzureichen.

3.2.2 Betriebliche Abwasserentsorgung

Erforderliche Unterlagen:

- Grundriss und Schnittpläne mit Angaben über Räume-Layout; Gebäudekanalisationsplan mit den einzelnen Abwasseranfallstellen (die einzelnen Abwasseranfallstellen sind **genau** zu bezeichnen, z. B. Bodenablauf/Spülwasser von Reinigung Container).
- Abwasserinhaltsstoffe/Abwasserzusammensetzung des betrieblichen Abwassers; zu erwartende Abwassermenge.
- **ev. Vorbehandlung des betrieblichen Abwassers** (Anlagedaten/Detailplan inkl. technische Angaben wie Stapelvolumen etc., Fliessschema, verwendete Abwasserbehandlungs-Chemikalien etc.)

3.3 Lagerung wassergefährdender Flüssigkeiten

Ansprechpartner: Herr A. Leutenegger Telefon 052 724 24 85
Herr J. Häfeli, Telefon 052 724 24 78

Erforderliche Unterlagen:

- Angaben zu Lagergut, Lagermenge, Grundriss und Schnittpläne der Anlage M. 1:50, Situationsplan mit Tankstandort, Gesuch mit spez. Angaben.

3.4 Luftreinhaltung:

Ansprechpartner: industrielle Projekte: Herr R. Bösch, Telefon 052 724 27 92
gewerbliche Projekte: Herr M. Varga, Telefon 052 724 28 75

Erforderliche Unterlagen:

- Beschrieb Produktions- und Verfahrensabläufe
- Layout-Plan Maschinen- und Anlagenaufstellung mit Anlagen und Maschinenlisten
- Tankanlagen (Produkte/Grösse/Befüllungssystem/Anzahl Umschläge pro Jahr)
- Feuerungsanlagen für Raumheizung und Warmwasser und Prozessfeuerungen mit Angabe von Leistung Fabrikat, Typ (Feuerungsdatenblatt AfU)

- Emissionserklärung gemäss Formular AfU
Deklaration der je Prozess bzw. Arbeitsschritt eingesetzten Stoffe und von Art (Zusammensetzung, Luftschadstoffe), Konzentrationen und Frachten sowie Ableitungsbedingungen von Abluft aller lokal erfassten Abluftquellen und Raumabluft. Wir empfehlen dringend, in komplexeren Fällen ein spezialisiertes Büro zu beauftragen. Das Amt gibt gerne entsprechende Adressen bekannt.

- Angaben zu Lüftungsanlagen (Leitungspläne, Luftmengen):
 - Bezeichnung aller lokalen Absaugstellen mit Identifikation der angeschlossenen Anlagen bzw. Maschinen gemäss Layout-Plan
 - Bezeichnung von allgemeinen Raumluftanlagen mit Beschrieb der Emissionen in den zugehörigen Räumen
 - Angaben zu Abluftreinigungsanlagen mit Roh-/Reingasangaben
 - Bezeichnung der Austrittsstellen von Abluft aller Art
 - Abluftaustrittsstellen in Fassaden und Schnittplänen angeben (Art z.B. Kamin vertikal oder Fassadenaustritt horizontal etc., Höhe Austritt über Boden, Austrittsgeschwindigkeiten).

Die Angaben zu den Abluftanlagen sind teilweise in der Emissionserklärung enthalten.

3.5 Wasserwirtschaft:

Ansprechpartner: Herr O. Rist Telefon 052 724 24 91
 Herr Dr. M. Baumann Telefon 052 724 24 81

Erforderliche Unterlagen:

- a) Grundwasserschutzzonen
 - Übersichts- und Situationsplan, Angabe der Koordinaten
- b) Einbauten in das Grundwasser, temporäre Grundwasserabsenkung
 - Übersichts- und Situationsplan, Angabe der Koordinaten
 - Schnittpläne
 - Konzept, technische Erläuterungen
 - eventuell geologisches Gutachten

