



# Leitbild der Geschäftsleitung

1. Januar 2012



## **1. Gemeinderat**

- ✓ Die Geschäftsleitung arbeitet eng mit dem Gemeinderat zusammen und respektiert ihn in seiner Rolle.
- ✓ Die Geschäftsleitung pflegt eine partnerschaftliche, konstruktive und zielorientierte Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat.

## **2. Einwohnerinnen und Einwohner**

- ✓ Die Geschäftsleitung respektiert unsere Einwohnerinnen und Einwohner als Kunden und nimmt deren Anliegen und Bedürfnisse ernst.
- ✓ Die Geschäftsleitung erfüllt ihre Aufgaben kundenorientiert, effizient, kostenbewusst und freundlich.

## **3. Mitarbeitende**

- ✓ Die Geschäftsleitung begegnet den Mitarbeitenden mit Wertschätzung und schafft für sie günstige Erfolgsvoraussetzungen.
- ✓ Die Geschäftsleitung pflegt einen partnerschaftlichen, respektvollen, offenen und innovativen Führungsstil und sorgt für eine kontinuierliche Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden.

## **4. Rolle/Aufgabe – WAS?**

- ✓ Die Geschäftsleitung handelt auf der Grundlage des Rechts und den Erkenntnissen der modernen Verwaltungsführung.

- ✓ Die Geschäftsleitung führt die Gemeindeverwaltung als Dienstleistungsunternehmen "Gemeinde Sirnach" ziel- und ergebnisorientiert.
- ✓ Die Geschäftsleitung orientiert sich an den Bedürfnissen des Gemeinderates, der Behörden und Kommissionen, der Mitarbeitenden und der Einwohnerinnen und Einwohner.
- ✓ Die Geschäftsleitung berät unterstützend den Gemeinderat mit der nötigen Fach- und Sachkompetenz.
- ✓ Die Geschäftsleitung setzt die strategisch-politischen Entscheide des Gemeinderates operativ um.
- ✓ Die Geschäftsleitung ist das Bindeglied zwischen Gemeinderat und Verwaltung.
- ✓ Die Geschäftsleitung gibt Orientierung, setzt Leitplanken und koordiniert.
- ✓ Die Geschäftsleitungsmitglieder unterstützen sich gegenseitig bei ihren Aufgaben.

## **5. Angebot/Kompetenz – WIE?**

- ✓ Die Geschäftsleitung bietet eine hohe Dienstleistungsqualität und überprüft diese laufend.
- ✓ Die Geschäftsleitung verfügt über ein vielfältiges Wissen.
- ✓ Die Geschäftsleitung nutzt ihre unterschiedlichen Stärken und Erfahrungen.

- ✓ Die Geschäftsleitung kommuniziert transparent und zeitnah über Angelegenheiten der Verwaltung.
- ✓ Die Geschäftsleitung arbeitet zielgerichtet und hält die Termine ein.

## **6. Team/Verantwortung – Wir-Umgang**

- ✓ Die Geschäftsleitung pflegt einen offenen, ehrlichen und kollegialen Umgang untereinander.
- ✓ Die Geschäftsleitung ist für ihre persönliche und die Entwicklung des Teams verantwortlich.
- ✓ Die Geschäftsleitung nimmt die Verantwortung als Führungsgremium der Gemeindeverwaltung wahr.
- ✓ Die Geschäftsleitung strebt Konsensentscheide an und trägt diese mit.

## **7. Werte**

- ✓ Unsere Haltung ist geprägt von Wertschätzung, Vertrauen und Toleranz.
- ✓ Wir denken und handeln vernetzt, nachhaltig und zum Wohle der Gemeinde Sirnach.
- ✓ Wir fördern die Gleichbehandlung, gegenseitige Akzeptanz und Toleranz auf allen Ebenen.
- ✓ Wir sind stolz, für die Gemeinde Sirnach zu arbeiten.